



REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU w Branżowej Szkole I Stopnia Tarnowo Podgórze

Rozdział 1

Przepisy ogólne

1. Praktyczną naukę zawodu dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia Tarnowo Podgórze organizuje się na podstawie:

- aktualnie obowiązujących przepisów zgodnie z ustawą Prawo oświatowe

- ustawy o systemie oświaty;

- ustawy Prawo oświatowe;

- Kodeksu Pracy.

- Aktualnie obowiązujących w szkole programów nauczania dla danego zawodu, dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły.

2. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana w formie zajęć praktycznych.

3. Zajęcia praktyczne organizuje się w celu opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, jak również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

4. Uczniowie realizują tematykę programową praktycznej nauki zawodu zgodnie z cyklem kształcenia dla poszczególnych typów szkół w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach.

Rozdział 2

Nauka zawodu

1. Nadzór nad praktyczną nauką zawodu sprawuje kierownik szkolenia praktycznego we współpracy z pracodawcami, Dyrekcją Szkoły i wychowawcami uczniów.
2. Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych odbywa się u pracodawców . Możliwa jest również organizacja praktycznej nauki zawodu za granicą na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez Szkołę w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
3. Praktyczna nauka zawodu jest przedmiotem obowiązkowym, jej zaliczenie jest warunkiem promocji do klasy następnej i ukończenia szkoły.
4. Zajęcia praktyczne odbywają się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą.
5. Praktyczna nauka zawodu trwa w klasach I - dwa dni w tygodniu a w klasach II i III – trzy dni w tygodniu.
6. Pracodawcy mogą podpisać umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu z osobą niemającą 15 lat, a która ukończyła szkołę podstawową.
7. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony. Wyjątek od tej zasady dotyczy pracodawcy zatrudniającego w celu nauki zawodu większą liczbę młodocianych, niż wynika to z jego potrzeb. W takiej sytuacji umowa 3 może być zawierana na czas określony, jednak nie krótszy niż okres kształcenia określony w przepisach. Umowa o praktyczną naukę zawodu podpisywana jest między pracownikiem a pracodawcą na okres 36 miesięcy.
8. Kopię umowy pracownik młodociany dostarcza najpóźniej do 30 września danego roku szkolnego do kierownika szkolenia praktycznego i jest ona przechowywana w dokumentacji ucznia przez cały okres nauki w Szkole.
9. W przypadku nie uzyskania przez młodocianego promocji do klasy programowo wyższej lub nieukończenia przez niego Szkoły, pracodawca na wniosek młodocianego albo izba rzemieślnicza na wniosek pracodawcy będącego rzemieślnikiem i młodocianego, może przedłużyć czas nauki zawodu , nie więcej jednak niż o 12 miesięcy w celu dokończenia nauki w Szkole. W innych uzasadnionych przypadkach np. zdarzenie losowe nie więcej niż o 6 miesięcy.
10. Rozwiązanie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego przez pracodawcę może nastąpić za wypowiedzeniem jedynie w przypadkach:
 - a. niewypełniania przez ucznia obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku dokończenia się, pomimo stosowania wobec niego środków wychowawczych;
 - b. ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa pracodawcy;
 - c. reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego;
 - d. stwierdzenia nieprzydatności ucznia do pracy, w zakresie której odbywa przygotowanie zawodowe.

W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY O PRACĘ PRZEZ PRACODAWCĘ UCZEŃ NIEZWŁOCZNIE ZGŁASZA SIĘ DO KIEROWNIKA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W SZKOLE.

Jeżeli rozwiązanie umowy o pracę nie nastąpiło z winy ucznia, kierownik szkolenia praktycznego pomaga uczniowi znaleźć nowego pracodawcę i miejsce odbywania praktyk.

W pozostałych przypadkach nowe miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu ma obowiązek znaleźć sam uczeń.

W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, np. likwidacja placówki, rażąco naruszenie przez pracodawcę postanowień Kodeksu Pracy, uczeń może zwrócić się do kierownika szkolenia praktycznego o zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych. Prośba o zmianę miejsca odbywania praktyk musi być w formie pisemnej skierowana do Dyrektora Szkoły.

11. Rozwiązanie umowy o pracę następuje:

- a. na mocy porozumienia stron;
- b. przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
- c. przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia;
- d. z upływem czasu, na który była zawarta.

12. W razie przerwania nauki zawodu i podjęcia jej w tym samym lub pokrewnym zawodzie u innego pracodawcy lub w innym miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu, czas odbytej poprzednio nauki zawodu wlicza się młodocianemu do okresu wymaganego do odbycia przygotowania zawodowego po uprzednim sprawdzeniu jego wiadomości i umiejętności przez nowego pracodawcę.

13. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego z nowym pracodawcą uczeń powinien podpisać w ciągu 1 miesiąca. Niedotrzymanie terminu 1 miesiąca z przyczyn leżących po stronie ucznia, jest podstawą do podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów z powodu braku możliwości realizowania programu zajęć praktycznych.

Rozdział 3

Przebieg nauki zawodu

1. Praktyczna nauka zawodu odbywa się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć w Branżowej Szkole I Stopnia Tarnowo Podgórne.

2. Zajęcia praktyczne odbywają się zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu, dopuszczonym do użytku w Branżowej Szkole I Stopnia Tarnowo Podgórne przez Dyrektora Szkoły i dostępnym dla zainteresowanych podmiotów.

3. Program nauczania o którym mowa w punkcie 2 powinien zostać dostarczony do pracodawcy lub innego podmiotu o którym mowa w rozdziale 2 pkt. 2 najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu.

4. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie

nauczania. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

5. Uczniowi przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 48 godzin nieprzerwanego odpoczynku, który powinien obejmować niedzielę.

6. Zajęcia praktyczne uczniów są prowadzone indywidualnie lub grupowo. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać jego specyfikę, przepisy bhp, przepisy prac wzbronionych młodocianym oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.

7. Przebieg realizacji programu zajęć praktycznych podlega udokumentowaniu w dzienniku praktyki zawodowej.

8. Uczeń w pierwszym dniu nauki otrzymuje dzienniczek praktycznej nauki zawodu. Dokonuje w nim systematycznego zapisu przebiegu zajęć praktycznych. Obowiązkiem ucznia jest przesłanie drogą elektroniczną lub dostarczenie osobiście co dwa miesiące uzupełnionych stron dzienniczka tzn. SPRAWOZDANIE Z PRAKTYK – LISTA OBECNOŚCI, według ustalonego i podanego przez kierownika szkolenia praktycznego harmonogramu na dany rok szkolny.

9. Przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu pracodawca zobowiązany jest do zapoznania młodocianego pracownika z przepisami BHP i przeciwpożarowymi, z obowiązującym w danej firmie regulaminem pracy oraz przeszkoleniem go na stanowisku pracy.

10. Uczeń podlega obowiązkowym wstępnym badaniom lekarskim na które kierowany jest przez pracodawcę. Koszty badań lekarskich pokrywa kierujący na badania. W zawodach branży spożywczej uczeń ma obowiązek wykonania badań sanitarno-epidemiologicznych również na koszt pracodawcy.

11. Uczeń w czasie odbywania praktycznej nauki zawodu zobowiązany jest w szczególności :

a) uzyskiwać jak najlepsze wyniki w nauce;

b) przestrzegać czasu i porządku pracy ustalonych w miejscu odbywania zajęć praktycznych;

c) przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych;

d) usprawiedliwiania nieobecności;

e) odnosić się z szacunkiem do przełożonego i przestrzegać zasad koleżeńskiej współpracy;

f) stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki oraz pracownika, któremu bezpośrednio podlega;

g) sumiennie wykonywać wyznaczoną pracę, utrzymywać stanowisko w należytym porządku i czystości, szanować powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia;

h) każdy wypadek natychmiast zgłaszać bezpośrednio przełożonemu; dotyczy to również najmniejszego skaleczenia, uszkodzenia maszyny, urządzenia lub narzędzi;

i) ponosić odpowiedzialność materialną za zgubienie, uszkodzenie, względnie zniszczenie powierzonego sprzętu, narzędzi i urządzeń ze swojej winy.

12. Pracodawca zatrudniający ucznia lub inny podmiot przeprowadzający zajęcia praktyczne zobowiązany jest w szczególności :

a) szkolić pracownika zgodnie z programem praktycznej nauki zawodu;

b) zapewnić warunki materialne odpowiednie dla realizacji programu zajęć praktycznych, a w szczególności stanowiska wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami;

c) udostępnić pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;

d) zabezpieczyć nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;

e) umożliwić dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;

f) zapoznać uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

g) wyznaczyć opiekunów - instruktorów zajęć praktycznych;

h) nadzorować przebieg praktycznej nauki zawodu;

i) w razie wypadku podczas zajęć praktycznych sporządzać dokumentację powypadkową;

j) informować Szkołę o rażącym naruszeniu obowiązujących wewnątrzzakładowych regulaminów i procedur w zakresie dotyczącym uczniów i nauczycieli;

k) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy;

l) umożliwić uczniowi regularne uczęszczanie na naukę w Szkole i kursy doszkalające;

Rozdział 4

Egzaminy zawodowe

1. Uczniowie przyjęci do Branżowej Szkoły I Stopnia Tarnowo Podgórne po zakończeniu w niej nauki mają obowiązek przystąpienia do egzaminów czeladniczych lub odpowiednio do egzaminu zawodowego przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną. Obowiązek przystąpienia do egzaminu zawodowego jest także jednym z warunków uzyskania świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie Podgórny.

2. Jeżeli uczeń ma status pracownika młodocianego koszty egzaminu czeladniczego lub potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, zdawanego przez ucznia w pierwszym wyznaczonym terminie, pokrywa pracodawca.

Rozdział 5

Zasady oceniania

1. Zajęcia praktyczne podlegają ocenie po pierwszym półroczu i na zakończenie danego roku szkolnego.
2. Podczas wystawiania oceny pracodawca powinien brać pod uwagę postawę ucznia zapisaną w regulaminie praktycznej nauki zawodu.
3. Ostateczna ocena z zajęć praktycznych wystawiana jest przez pracodawcę i wpisywana przez niego do dzienniczka praktycznej nauki zawodu.
4. Uczeń ma obowiązek dostarczyć uzupełniony dzienniczek praktycznej nauki zawodu wraz z wpisaną przez instruktora oceną do kierownika szkolenia praktycznego we wskazanym terminie.
5. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba ucznia) kierownik szkolenia praktycznego na podstawie odbytych zajęć praktycznych, ustala ocenę po uprzedniej rozmowie z pracodawcą.
6. Niedostarczenie dzienniczka praktycznej nauki zawodu z wystawioną oceną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z nieklasyfikacją ucznia z zajęć praktycznych.
7. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną roczną z zajęć praktycznych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej .
8. Uczeń może ubiegać się o egzamin poprawkowy na zasadach zapisanych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Szkoły Branżowej I Stopnia w Tarnowie Podgórnym. Egzamin poprawkowy przeprowadza pracodawca we współpracy ze Szkołą.
9. Uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć praktycznych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach praktycznej nauki zawodu, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.

Rozdział 6

Nieobecności

1. W przypadku nagłej choroby uczeń powinien niezwłocznie powiadomić pracodawcę, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności. Nieobecność spowodowaną chorobą pracownik młodociany niezwłocznie usprawiedliwia przesyłanym przez lekarza drukiem elektronicznym L4.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktycznej nauce zawodu jest naruszeniem podstawowych obowiązków pracowniczych i może być podstawą do rozwiązania przez pracodawcę umowy bez wypowiedzenia, z winy pracownika.

Rozdział 7

Zasady wynagradzania

1. Młodocianemu w okresie nauki zawodu przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych przez przepisy szczególne, chyba że umowa z pracodawcą przewiduje zasady korzystniejsze dla młodocianego.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia pracowników młodocianych odbywających przygotowanie zawodowe w formie nauki zawodu są zależne od przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Rozdział 8

Urlopy wypoczynkowe

1. W przypadku pracownika młodocianego czas urlopu określany jest przez przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze:
 - a. młodociany uzyskuje z upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia pierwszej pracy prawo do urlopu w wymiarze 12 dni roboczych;
 - b. z upływem roku pracy młodociany ma prawo do urlopu w wymiarze 26 dni roboczych;
 - c. w roku kalendarzowym, w którym młodociany kończy 18 lat ma prawo do 20 dni urlopu, jeżeli prawo do urlopu uzyskał przed ukończeniem 18 lat.
2. Pracodawca powinien udzielić pracownikowi młodocianemu urlopu podczas ferii szkolnych.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszego Regulaminu, stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024r.