

TECHNIKUM

✓ DANE UCZNI

NAZWISKO.....IMIONA.....

DATA I MIEJSCE URODZENIA

PESEL

✓ ADRES ZAMIESZKANIA

KOD POCZTOWY.....MIEJSCOWOŚĆ

GMINA.....WOJEWÓDZTWO.....

ULICA/OS.NUMER.....

NUMER TELEFONU UCZNI

✓ DANE RODZICÓW

OJCIEC

MATKA

NAZWISKO I IMIĘ

ADRES ZAMIESZKANIA

TELEFON RODZICA

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Proszę o przyjęcie mnie w roku szkolnymdo klasy pierwszej
TECHNIKUM w zawodzie.....
nazwa oddziału.....

ZAŁĄCZNIKI :

- Wniosek o przyjęcie do szkoły (z systemu elektronicznego nabór),
- Trzy podpisane fotografie (imię i nazwisko),
- Świadectwo ukończenia szkoły,
- Zaświadczenie o wynikach egzaminu,
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- Klauzula informacyjna,
- **Do 10 września** - Karta zdrowia – należy dostarczyć **BEZPOŚREDNIO DO GABINETU PIELEŃNIARKI**.

DODATKOWE INFORMACJE

Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
Orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/40 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych Tarnowo Podgórze, ul. Nowa 60, 62-080 Tarnowo Podgórze, dalej „ZST” email: sekretariat@zst-tp.pl,
2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni pan Dawid Nogaj adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu.
3. Podane dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do ZST. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w ZST przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora ZST została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Dane osobowe osób przyjętych do ZST na skutek postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji szkolnej oraz realizacji pozostałych obowiązków związanych z działalnością statutową i ustawową.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do ZST oraz po jego zakończeniu w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych ZST na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
6. W przypadku przyjęcia kandydata do ZST dane osobowe będą przetwarzane w związku z przepisami regulującymi funkcjonowanie jednostek oświatowych oraz prowadzenia przez te jednostki dokumentacji związanej z realizacją ich zadań.
7. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
8. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Dodatkowo, mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają, że podane dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do ZST.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania o przyjęcie do ZST podanie wskazanych danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu jakim jest działalność dydaktyczno-opiekuńcza.
12. Podane dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz organizacjom międzynarodowym.
13. Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)